GILBERTO JOSE QUINTERO PADRON (1 de 1)
Jefe Sección II Subgrupo A2
Fecha Firma: 29/09/2026
HASH: de4360d11c1bdfacc2b2b1c8c156df7d

Exp.: 5555/2024

ANUNCIO

ASUNTO: RESOLUCIÓN N.º 1 DEL TRIBUNAL CALIFICADOR, DE LA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA PUBLICACIÓN DE LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO PARA 2021 Y 2024, MEDIANTE LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRECE (13) PLAZAS DE AUXILIAR, ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCELENTÍSIMO CABILDO INSULAR DE EL HIERRO

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS OPOSITORAS EN EL PRIMER EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE TRECE (13) PLAZAS DE AUXILIAR, ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCELENTÍSIMO CABILDO INSULAR DE EL HIERRO

El primer ejercicio del proceso selectivo de la convocatoria para el procedimiento de concurso oposición, mediante la cobertura definitiva de las trece (13) plazas de Auxiliar encuadradas en Administración General, Grupo C, Subgrupo C2, personal funcionario, del Excmo. Cabildo Insular de El Hierro, **se desarrollará el día 9 de octubre de 2026, a las 08:30 horas**, en llamamiento único, en el Centro Polideportivo de Valverde, situado C/ Los Cantos, s/n, Valverde.

En ese lugar, fecha y hora, se iniciará el llamamiento por orden alfabético, que comenzará en la letra U, conforme a la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE n.º 184, de 1 de agosto de 2025). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra U, el orden de actuación se iniciará por quienes tengan primer apellido por la letra V, y así sucesivamente. En el momento de inicio del llamamiento, se pedirá a quien no vaya a participar en el proceso selectivo a que abandone el recinto y **se cerrará la puerta de acceso al centro**.

Desde que se inicia el llamamiento, las personas opositoras apagaran sus teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico. Asimismo, **se retirarán los relojes**, ya sean analógicos o digitales. Todo el material que acompañe a una persona opositora debe quedar recogido en bolsos o mochilas que la misma porte.

Para agilizar el llamamiento, las personas opositoras deberán tener preparado el **original** del documento oficial de identificación, en soporte físico y **en vigor**, que será exhibido ante el miembro del tribunal que lo solicite. Se comprobará que el documento esté en vigor, que la foto corresponda indubitadamente a la persona identificada y que coinciden los números del documento con los del listado de admitidos. Cualquier anomalía que afecten a la integridad del documento o que dificulte la identificación de la persona **impedirá el acceso al examen**.

Exclusivamente en el momento del llamamiento, si la persona opositora indica la necesidad de un certificado de asistencia al examen, se anotará dicha petición, sin perjuicio de que se solicite esa certificación en otro momento mediante la sede electrónica insular.

El tribunal o el personal colaborador, tras la identificación válida, indicará la mesa en la que deben instalarse las personas opositoras.

Cód. Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 6

En el excepcionalísimo caso de existir prescripción facultativa específica de necesidad sanitaria de disponer de medicación indispensable en el momento del examen, esa **documentación original** se aportará en la identificación del llamamiento para su validación por el tribunal y facilitar que la medicación se encuentre en la mesa de examen en la dosis prescrita, **sin caja ni cualquier otro soporte**.

Lo único que puede quedar encima de la mesa será el DNI, un máximo de dos bolígrafos normales de **color azul** (no pueden utilizarse lápices) y una botella pequeña de agua en soporte plástico sin etiqueta (en la mesa no puede haber pañuelos, ni ningún otro efecto distinto de los indicados). En el excepcionalísimo caso del párrafo anterior, se permitirá que la medicación también se encuentre en la mesa de examen.

Los bolsos o mochilas con efectos personales deberán estar en el suelo, a la derecha de cada mesa, siendo posible únicamente su retirada en el momento de salir del aula. El uso de dispositivo electrónico (o cualquier sonido o zumbido procedente de un dispositivo que no se encuentre apagado) será **causa de exclusión del examen.**

El documento identificativo deberá quedar **siempre visible** en la mesa que se asigne.

Este primer ejercicio consistirá en la contestación de un cuestionario tipo test de sesenta preguntas sobre las materias del temario (más cuatro preguntas de reserva para el caso de posibles anulaciones) en un **tiempo máximo de noventa minutos**. El sistema de respuestas y su valoración será el previsto en las bases de la convocatoria, concretamente en el apartado PRIMER EJERCICIO de las bases específicas (p. 25449-25458 del Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife n.º 106, de fecha 2 de septiembre de 2024).

Se repartirá, en primer lugar, la hoja de identificación y la página de respuestas. Durante un tiempo no inferior a cinco minutos que determinará el tribunal y no computará como tiempo de examen, se consignarán los datos requeridos en la hoja de identificación. Finalizado el tiempo determinado por el tribunal, los bolígrafos **deben quedar encima de la mesa**.

Es muy importante la comprensión sobre el sistema de consignación de los datos requeridos en la hoja de identificación y **de las respuestas correctas** en la hoja de respuestas. **En los modelos que acompañamos a estas instrucciones, quedan explicados dichos sistemas (HOJA DE IDENTIFICACIÓN, HOJA DE RESPUESTAS Y HOJA PARA EL PARTICIPANTE).**

El tribunal **no responderá ninguna consulta sobre el sistema** de consignación o corrección de los datos personales, ni de las respuestas, por lo que estas instrucciones deben ser **perfectamente comprendidas antes del llamamiento**.

El tribunal o el personal colaborador, repartirá el cuestionario del que existirán dos modelos diferenciados (Modelo 1 y Modelo 2), debiendo permanecer este boca abajo.

Cuando se avise por el tribunal, podrá leerse la hoja de examen y comenzar a marcar respuestas en la hoja de respuestas, computándose ya el tiempo de examen.

A los diez minutos del comienzo de tiempo de examen, se preguntará si alguna persona se quiere retirar, quedando como retirado en el proceso selectivo. A partir de ese momento, no se admitirá ninguna otra retirada, debiendo mantenerse en la mesa hasta la finalización del tiempo de examen y la retirada ordenada del ejercicio realizado. Se realizarán dos avisos de tiempo: uno intermedio, cuando hayan transcurrido sesenta minutos del inicio de la prueba, y un aviso final, cuando resten diez minutos para finalizar el tiempo de examen.

Cód. Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 6

Cuando termine el tiempo de examen, se avisará. A partir de ese momento, se debe dejar inmediatamente el bolígrafo encima de la mesa. **El incumplimiento de esta obligación de respeto al tiempo de examen supondrá la eliminación del ejercicio**.

Posteriormente, las personas opositoras deben esperar, sentadas y con los bolígrafos en la mesa, a que venga una persona del tribunal a recoger las hojas, guardándose la hoja de identificación en un sobre y la hoja de respuestas en otro diferente para salvaguardar el anonimato de la corrección. Las hojas de preguntas quedan a disposición de las personas opositoras.

Una vez se le ha recogido individualmente el examen, las personas opositoras pueden levantarse ordenadamente en silencio y salir del aula. **El incumplimiento de esta obligación de respeto a las instrucciones del tribunal sobre la retirada de aula supondrá la eliminación del ejercicio**.

En la puerta del recinto, estará una persona colaboradora con los certificados de asistencia preparados para su entrega exclusivamente a las personas opositoras que así lo hayan solicitado en el momento del llamamiento.

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CALIFICADOR,
(firmado electrónicamente)
Fdo.: Gilberto José Quintero Padrón.

Cód. Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 6

Fecha: __/__/____ Prueba: _____

HOJA DE IDENTIFICACIÓN

DNI / NIE / Id									
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS Y RECUERDE:

1. Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.
2. En la cabecera, rellene la fecha actual y la prueba a la que se presenta.
3. En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI / NIE / Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo
4. **OMITA TODAS LAS LETRAS** que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco.

   EJEMPLO: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco.
5. En el recuadro inferior, escriba **CLARAMENTE** su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre.
6. Firme en el recuadro indicado al pie de esta hoja.
7. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe de coincidir con el documento que indicó en su solicitud de participación.
8. Una vez cumplimentada, separe la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.
9. Únicamente se considerarán válidas las respuestas rellenadas de acuerdo a las instrucciones indicadas al pie de la HOJA DE RESPUESTA, además de las que se impartan específicamente para el ejercicio

Apellidos, Nombre: . . . . . .

DNI-NIE (incluir letras): . . . . . .

Firma del/la participante (sin salir de este recuadro)

12345678

Código Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 6

Fecha: __/__/____ Prueba: _____

HOJA DE RESPUESTAS

Mod.		
1 2 3 4 5 6 7 8 9		

12345678

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la prueba a la que se presenta
2. En caso de haber más de un modelo de examen, **Identifíquelo** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). **Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir**
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. ***Rellene SIN SALIRSE del recuadro***
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

✗	1	2	3
a			
b			

Código Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 6

HOJA PARA EL PARTICIPANTE

Esta hoja autocopiativa tiene únicamente valor informativo
No tiene validez sobre el impreso original cumplimentado

Mod.		DNI / NIE / Id								
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

Datos personales

Código Validación: 6MTLMM4EL9A3HKP5E72G639JC
Verificación: https://elhierro.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 6

12345678